

Anlage zur Auftragsbestätigung:

Referenznummer (Stelle):

Ansprechpartner:

Org.-Zeichen:

## Stellenprofil:

### STELLENBESCHREIBUNG

Tätigkeit: Betreuungsassistent\*in in einer Tagespflegeeinrichtung

Titel des Stellenangebots: Betreuungsassistent\*in

Stellenbeschreibung: Die Arbeiterwohlfahrt Berlin Spree-Wuhle e. V. sucht ab 04.10.2018 eine\*n Betreuungsassistent\*in in Vollzeit.

Folgende Voraussetzungen sollten Sie erfüllen:

- Zwingend erforderlich ist eine 200-Stunden-Basisqualifikation
- Gute Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen der Arbeit in der Seniorenarbeit und der Pflege,
- Grundkenntnisse zu den gesetzlichen Vorgaben der Standards und Leitlinien sowie der Transparenzkriterien
- Verpflichtung zur regelmäßigen Weiterbildung,
- Kenntnisse in der Standardsoftware MS Office.

Sie verfügen zudem über eine hohe Belastbarkeit, soziale Kompetenz und der Bereitschaft zur Teamarbeit. Neben der fachlichen Qualifikation erwarten wir die Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Arbeiterwohlfahrt sowie Loyalität gegenüber dem Träger und der Einrichtungsleitung. Darüber hinaus erwarten wir die Bereitschaft, sich engagiert, offen und motiviert in ein Team einzubringen.

Wir bieten Ihnen u. a.:

- Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet,
- Erfahrungsaustausch mit Kolleg\*innen,
- Individuelle persönliche und fachliche Weiterbildung,
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem nach ISO 9001 zertifizierten Geschäftsbereich in einem expandierenden Mitgliederverband,
- Eine Vergütung nach TV-L AWO Berlin, Urlaubsgeld, eine Zuwendung im November des Kalenderjahres und die Möglichkeit einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung.

Zu Ihren Aufgaben gehört u. a.:

- Einhaltung gesetzlicher Anforderungen,
- Übernahme hauswirtschaftlicher Tätigkeiten,
- Mithilfe bei der Durchführung und Dokumentation der Pflege unter Aufsicht/ Anleitung einer Pflegefachkraft,
- Durchführung und Dokumentation von Gruppenarbeiten unter Aufsicht/ Anleitung einer Pflegefachkraft,
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von

- Ausflügen und Festen,
- Aktive Teilnahme an Dienst- und Fallbesprechungen,
- Regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen,
- Qualitätsmanagement:
  - Mitarbeit bei der (Weiter-) Entwicklung von Qualitätsstandards im Arbeitsfeld.

Bevorzugt werden Bewerber\*innen, die sich zu den Zielen und Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt bekennen.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (mit frankiertem Rückumschlag) senden Sie bitte ab sofort an die AWO Kreisverband Berlin Spree-Wuhle e. V., zu Händen Frau Neufeld, Platz der Vereinten Nationen 1, 10249 Berlin; am-park@awo-spree-wuhle.de.

Einsatzbereich:	Tagespflegeeinrichtung für Senioren „Am Park“, Platz der Vereinten Nationen 1 in 10249 Berlin
Arbeitsort:	Berlin
Arbeitszeit:	Teilzeit, 30 Wochenstunden
Gehalt/ Lohn:	TV-L AWO Berlin
zu besetzen ab:	04.10.2018 oder später
Befristung:	Befristet, Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis möglich
Führerschein:	nicht erforderlich
Stellenanzahl:	1
Gewünschte Art der Kontaktaufnahme:	Schriftlich mit Rückumschlag oder per E-Mail