

ANSPRECHPARTNER*INNEN

H. Langkau • Geschäftsführer

030 420 890 34, h.langkau@awo-spree-wuhle.de

R. Fonseca • stellv. Geschäftsführer

Fachbereichsleitung

030 419 344 07, r.fonseca@awo-spree-wuhle.de

B. Schmidt • Fachbereichsleitung/ Qualitäts-beauftragte Kita

030 419 345 23, b.schmidt@awo-spree-wuhle.de

E. Koska • Assistentin der Geschäftsführung

030 420 890 34, e.koska@awo-spree-wuhle.de

H. Münzhardt • Mitgliederverwaltung/ Assistent der Fachbereichsleitung/ Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

030 419 344 07, h.muenzhardt@awo-spree-wuhle.de

E. Krista • Fachberatung Kita

030 417 236 60, e.krista@awo-spree-wuhle.de

I. Knaub • Projektverwaltung

030 419 344 67, i.knaub@awo-spree-wuhle.de

J. Mohr • Finanzbuchhaltung

030 419 343 46, j.mohr@awo-spree-wuhle.de

C. Münzhardt • Controlling

030 419 343 29, c.muenzhardt@awo-spree-wuhle.de

P. Störr • Kitaverwaltung

030 419 344 71, p.stoerr@awo-spree-wuhle.de

A. Wolff • Kitaverwaltung

030 419 344 71, a.wolff@awo-spree-wuhle.de

B. Schumann • Zentrale

030 420 890 34, b.schumann@awo-spree-wuhle.de

KONTAKT

AWO Berlin Spree-Wuhle e. V.

Rigaer Straße 55b · 10247 Berlin

Tel.: 030 420 890 34

Fax: 030 420 892 99

buero@awo-spree-wuhle.de

www.awo-spree-wuhle.de



Echt AWO. Seit 1919.
Erfahrung für die Zukunft.



Eine Information der AWO Berlin Spree-Wuhle e. V.

AWO Geschäftsstelle

AUFGABEN

Die AWO Geschäftsstelle des Kreisverbandes Berlin Spree-Wuhle e. V.

Die Geschäftsstelle koordiniert alle Angebote des Unternehmens und führt deren Geschäfte.

Einige Aufgabenbereiche der Geschäftsstelle:

- Entwicklung und Weiterentwicklung bestehender und neuer Angebote,
- Begleitung bei der inhaltlichen Ausrichtung und den Tagesgeschäften der Einrichtungen und Dienste,
- Bearbeitung erforderlicher Verwaltung- und Finanzierungsaufgaben.

Darüber hinaus befindet sich in der Geschäftsstelle der Sitz des Vorstandes.



LEITBILD

Die Geschäftsstelle als Vorbild und Imageträgerin

Uns ist bewusst, dass die Geschäftsstelle unser Aushängeschild ist. Der erste Eindruck unseres Unternehmens geht oft von hier aus und strahlt auf alle externen Kund*innen und Beschäftigten aus. Wir als Mitarbeiter*innen der Geschäftsstelle gehen deshalb mit gutem Beispiel voran, nehmen Interessen, Wünsche und Fragen unserer Kund*innen ernst und setzen diese konsequent in allen Bereichen um.

Die Geschäftsstelle als Ansprechpartnerin für alle interessierten Menschen

Wir sind Koordinatorin und Vermittlerin für Menschen, die mit unterschiedlichen Belangen zu uns kommen und Unterstützung durch unsere Einrichtungen suchen. Wir nehmen alle Anliegen ernst und finden gemeinsam mit den Betroffenen bestmögliche Lösungen. Sollte die Unterstützung mit eigenen Ressourcen nicht möglich sein, nutzen wir Netzwerke und die Kompetenzen unserer Kooperationspartner*innen.

Es ist für uns selbstverständlich, unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Alter, Nationalität, sexueller Orientierung, Religion sowie Beeinträchtigungen jeglicher Art zu informieren, zu beraten und zu unterstützen.



Die Geschäftsstelle als interne Dienstleisterin

Die Geschäftsstelle nimmt gegenüber allen Beschäftigten des Unternehmens die Funktion der internen Dienstleisterin wahr. Wir beraten, unterstützen und informieren unsere Kolleg*innen kompetent und zuverlässig in den Bereichen Personal, Finanzen, Qualitätsmanagement, Kindertagesstätten und Projektverwaltung. Alle Anliegen werden so schnell wie möglich bearbeitet.

