

09. Juli 2025

## **Stellenausschreibung**

### **Hausmeister\*in Kita „Lingulino“**

Die Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Berlin Spree-Wuhle e. V. ist mit derzeit ca. 325 Mitarbeiter\*innen in 22 Einrichtungen ein modernes, offenes und sehr diverses Unternehmen und zählt zu den Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege. Aufgrund unserer Geschichte und unseres gesellschaftspolitischen Selbstverständnisses verstehen wir uns als Wohlfahrtsverband mit besonderer Prägung.

Mit unserem zertifizierten Qualitätsmanagementsystem stellen wir eine gleichbleibende Qualität in allen Einrichtungen sicher.

Wir suchen ab **01. August 2025** eine\*n Mitarbeiter\*in (m/ w/ d) für die Tätigkeit als Hausmeister\*in für unsere Kindertagesstätte „Lingulino“ im Bezirk Kreuzberg. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden (50% RAZ). Das Arbeitsverhältnis wird zunächst auf zwei Jahre befristet, anschließend erfolgt die Entfristung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#### Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach TV AWO Berlin (E 5),
- ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien,
- tarifliche Sonderzahlungen im Juli und November eines Jahres,
- 30 Jahresurlaubstage zzgl. 24. und 31.12. arbeitsfrei,
- flexible Arbeitszeitmodelle,
- Betriebliche Altersvorsorge nach Entfristung,
- Übernahme von Fortbildungskosten,
- BVG-Jobticket „Deutschland“,
- Mitarbeiter\*innen-Rabatte (corporate benefits),
- strukturierte Einarbeitung und eine\*n Paten\*in als Ansprechpartner\*in an Ihrer Seite,
- partizipative Teamkultur, offene Arbeitsatmosphäre & enge Zusammenarbeit mit dem Träger,
- Erfahrungsaustausch mit Kolleg\*innen,
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem nach DIN ISO 9001 zertifizierten Geschäftsbereich in einem expandierenden Mitgliederverband.

#### Wir wünschen uns von Ihnen:

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung,
- möglichst mind. drei Jahre Berufserfahrung,
- Fähigkeit zu selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeit,
- Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung,
- Identifikation mit dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt,
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse,
- EDV-Grundkenntnisse,
- Fahrerlaubnis von Vorteil, aber nicht Bedingung,
- Kenntnisse des AWO QM-Systems wünschenswert,
- Umsetzung des Qualitätsmanagementsystems und des Leitbildes der AWO.

Wir begrüßen zudem, wenn Sie über eine hohe Belastbarkeit, soziale Kompetenz und Flexibilität verfügen und Verantwortungsbewusstsein und Verbindlichkeit sowie Überzeugungs- und Durchsetzungskraft und Kritikfähigkeit zu Ihren Stärken zählen. Neben der fachlichen Qualifikation wünschen wir uns die Identifikation mit den Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt sowie Loyalität gegenüber dem Träger sowie die Wunsch, sich engagiert, offen und motiviert in ein Team einzubringen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- regelmäßige Überprüfung von technischen Anlagen (Heizung; Lüftung; Alarmanlagen; Schließanlagen), Sanitäranlagen,
- Feststellung und Beseitigung von Mängeln am und im Gebäude (ggf. nach Rücksprache bzw. in Zusammenarbeit mit den Kolleg\*innen vor Ort Beauftragung von Fachfirmen),
- Einholen von Kostenangeboten verschiedener Fachfirmen,
- Reparatur von Spielzeug & Möbeln, kleinere Klempnerarbeiten; Tischler- und Malerarbeiten sowie anderen Reparaturarbeiten,
- regelmäßige Kontrollgänge durch Haus und Gelände (Spielgerätekontrolle) mit Dokumentation; bei zu erkennenden Gefahren unverzügliche Meldung an Kitaleitung oder andere entscheidungsberechtigte Personen,
- Bereitstellung der Feuerlöscher zur Prüfung,
- Bestellung und Verwaltung von Werk- und Reinigungsmaterial in Absprache mit der Kitaleitung,
- jahreszeitenabhängige Beseitigung von Laub; Schnee und Eis auf Eingängen, Zufahrten und Treppen,
- gärtnerische Pflegetätigkeiten wie Bewässern der Grünflächen; Rasenschnitt; Beseitigung von Unrat in Sandkästen und dem gesamten Gelände,
- Unterstützung bei Festen und Kitaveranstaltungen in Absprache mit der Kitaleitung,
- Vorbereitung zur Überprüfung ortveränderlicher Geräte durch Fachfirma,
- Fensterreinigung nach Bedarf,
- Erledigung von diversen Dienstgängen nach Absprache,
- Zuarbeiten bei Bauvorhaben und Zusammenarbeit mit Fremdfirmen,
- monatliche Ablesung und Weitergabe aller Zählerstände.

Qualitätsmanagement:

- Mitarbeit bei der (Weiter-) Entwicklung von Qualitätsstandards,
- Umsetzung der Vorgaben des Qualitätsmanagementsystems des Unternehmens.

**Sie möchten unser Team verstärken?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (Anhänge bitte nur im PDF-Format) an [bewerbung@awo-spree-wuhle.de](mailto:bewerbung@awo-spree-wuhle.de) oder per Post an AWO Kreisverband Berlin Spree-Wuhle e. V., Personalabteilung, Rigaer Straße 55b in 10247 Berlin.

In unserem Kreisverband werden Mitarbeiter\*innen aller Nationalitäten und unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft oder sexueller Orientierung beschäftigt. Bewerbungen von schwerbehinderten Bewerber\*innen werden ausdrücklich begrüßt und bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt gemäß § 5 und 6 der EU-DSGVO nur zur Bearbeitung der Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung bei der AWO Kreisverband Berlin Spree-Wuhle e. V. ergeben.

Sollte es nicht zu einer Einstellung kommen, werden die Daten nach sechs Monaten datenschutzkonform gelöscht. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.awo-spree-wuhle.de/datenschutzerklaerung/>.

H. Langka  
Geschäftsführer

