

Stellenausschreibung

Sozialarbeiter*in (m/ w/ d) im „Kiez-Café“ für Wohnungslose und einkommensschwache Menschen

Die Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Berlin Spree-Wuhle e. V. ist mit derzeit ca. 325 Mitarbeiter*innen in 22 Einrichtungen ein modernes, offenes und sehr diverses Unternehmen und zählt zu den Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege. Aufgrund unserer Geschichte und unseres gesellschaftspolitischen Selbstverständnisses verstehen wir uns als Wohlfahrtsverband mit besonderer Prägung.

Mit unserem zertifizierten Qualitätsmanagementsystem stellen wir eine gleichbleibende Qualität in allen Einrichtungen sicher.

Wir suchen ab sofort eine*n Mitarbeiter*in (m/ w/ d) für die Tätigkeit als Sozialarbeiter*in in unserem ganzjährig geöffneten „Kiez-Café“ für Wohnungslose und einkommensschwache Menschen im Bezirk Friedrichshain. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt voraussichtlich 19,5 Stunden (50% RAZ). Da es sich um ein durch Zuwendungen finanziertes Projekt handelt, wird das Arbeitsverhältnis zunächst bis zum Jahresende befristet.

Das Kiez-Café der Arbeiterwohlfahrt Berlin Spree-Wuhle e. V. ist ein Projekt für Wohnungslose und einkommensschwache Menschen. Es ist ein erster Anlaufpunkt im Krisenfall, aber auch ein Ort der Kommunikation und ein kiezverbundener Treffpunkt. Die Sozialberatung bietet Ihnen Unterstützung im Umgang mit Behörden, Beratung, Vermittlung sowie Hilfe bei drohender Wohnungslosigkeit.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir bieten Ihnen:

- Stellenumfang zwischen 50% RAZ (19,5 Wochenstunden),
- Vergütung nach TV AWO Berlin (S 8b) zzgl. SuE-Zulage,
- ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien,
- tarifliche Sonderzahlungen im Juli und November eines Jahres,
- 30 Jahresurlaubstage zzgl. 24. und 31.12. arbeitsfrei,
- flexible Arbeitszeitmodelle,
- Betriebliche Altersvorsorge nach Entfristung,
- Übernahme von Fortbildungskosten,
- Zuschuss zum BVG-Jobticket „Deutschland“,
- Mitarbeiter*innen-Rabatte (corporate benefits),
- Möglichkeit des Fahrradleasings,
- strukturierte Einarbeitung und eine*n Paten*in als Ansprechpartner*in an Ihrer Seite,
- partizipative Teamkultur, offene Arbeitsatmosphäre & enge Zusammenarbeit mit dem Träger,
- Erfahrungsaustausch mit Kolleg*innen,
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem nach DIN ISO 9001 zertifizierten Geschäftsbereich in einem expandierenden Mitgliederverband.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- abgeschlossenes Studium zum*zur Sozialpädagog*in/ Sozialarbeiter*in (B. A./ M. A./ Diplom) mit staatlicher Anerkennung,
- möglichst mind. drei Jahre Berufserfahrung,
- queerfeministische, antirassistische und diskriminierungssensible Grundhaltung,
- Erfahrung im Bereich der Arbeit mit wohnungslosen oder psychisch belasteten Menschen,
- Fähigkeit zu selbständiger und eigenverantwortlicher Arbeit,

- Empathiefähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Vorurteils- und Reflexionsbewusstsein, Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung,
- Identifikation mit dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt,
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse;
- EDV-Grundkenntnisse,
- Kenntnisse des AWO QM-Systems wünschenswert,
- Umsetzung des Qualitätsmanagementsystems und des Leitbildes der AWO.

Wir begrüßen zudem, wenn Sie über eine hohe Belastbarkeit, soziale Kompetenz und Flexibilität verfügen und Verantwortungsbewusstsein und Verbindlichkeit sowie Überzeugungs- und Durchsetzungskraft und Kritikfähigkeit zu Ihren Stärken zählen. Neben der fachlichen Qualifikation wünschen wir uns die Identifikation mit den Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt sowie Loyalität gegenüber dem Träger sowie die Wunsch, sich engagiert, offen und motiviert in ein Team einzubringen.

Das Aufgabengebiet umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

- Sozialberatung (Prüfung von Ansprüchen, Weitervermittlung, psychosoziale Beratung, Krisenintervention),
- Anleitung der ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen,
- Gremien- und Öffentlichkeitsarbeit,
- Vernetzung und Austausch mit Akteur*innen der Berliner Wohnungs- und Obdachlosenhilfe sowie frauen*- und lgbtiq*-spezifischer Arbeit,
- Verwaltungstätigkeiten, Zuarbeit zum Finanzplan, Mitgestaltung der Budgetplanung,
- Dokumentation, Instandhaltung, Organisation der Abläufe,
- Spenden- und Drittmittelakquise,
- Zuarbeit zum Finanzplan, Mitgestaltung der Budgetplanung,
- Weiterentwicklung des Einrichtungskonzeptes.

Qualitätsmanagement:

- Mitarbeit bei der (Weiter-) Entwicklung von Qualitätsstandards,
- Umsetzung der Vorgaben des Qualitätsmanagementsystems des Unternehmens.

Sie möchten unser Team verstärken?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (Anhänge bitte nur im PDF-Format) an bewerbung@awo-spree-wuhle.de.

In unserem Kreisverband werden Mitarbeiter*innen aller Nationalitäten und unabhängig von Alter, Geschlecht, Religion, Herkunft oder sexueller Orientierung beschäftigt. Bewerbungen von schwerbehinderten Bewerber*innen werden ausdrücklich begrüßt und bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt gemäß § 5 und 6 der EU-DSGVO nur zur Bearbeitung der Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung bei der AWO Kreisverband Berlin Spree-Wuhle e. V. ergeben.

Sollte es nicht zu einer Einstellung kommen, werden die Daten nach sechs Monaten datenschutzkonform gelöscht. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.awo-spree-wuhle.de/datenschutzerklaerung/>.

* Das Sternchen soll alle Personen auf dem weiblichen Spektrum ansprechen und sichtbar machen, dass queere Menschen willkommen sind.

H. Langkau
Geschäftsführer

