

20. Juli 2026

Stellenausschreibung

Pflegehelfer*in (m/w/d) – Gemeinsam den Tag unserer Gäste gestalten

Die **AWO Kreisverband Berlin Spree-Wuhle e. V.** ist mit rund **320 Mitarbeitenden in 22 Einrichtungen** ein moderner, vielfältiger und wertorientierter Wohlfahrtsverband. Wir stehen für Solidarität, Respekt und Chancengleichheit – sowohl gegenüber den Menschen, die wir begleiten, als auch innerhalb unserer Teams.

Für unsere **Tagespflege „Am Park“** in Berlin-Friedrichshain suchen wir **ab dem 01.08.2026** eine*n engagierte **Pflegehelfer*in (m/ w/ d)** mit einem Stellenumfang von **30 Wochenstunden**. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine anschließende Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist ausdrücklich vorgesehen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Darauf können Sie sich freuen:

- Vergütung nach **TV AWO Berlin (KR 3a)**
- Tarifliche Sonderzahlungen im Juli und November
- **30 Urlaubstage** sowie arbeitsfrei am 24. und 31. Dezember
- Flexible Arbeitszeitmodelle für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Strukturierte Einarbeitung mit einer festen Ansprechperson
- Ein wertschätzendes Team mit flachen Hierarchien und offener Kommunikation
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten (Kostenübernahme)
- Betriebliche Altersvorsorge nach Entfristung
- Zuschuss zum Deutschland-Jobticket der BVG
- Corporate Benefits mit attraktiven Mitarbeitenden-Rabatten
- Fahrradleasing
- Regelmäßiger fachlicher Austausch und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einem nach DIN ISO 9001 zertifizierten Unternehmen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene **200-Stunden-Basisqualifikation** als Pflegehelfer*in
- Freude an der Arbeit mit älteren und pflegebedürftigen Menschen
- Einfühlungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und Kollegialität
- Flexibilität sowie Bereitschaft zur fachlichen Weiterentwicklung
- Identifikation mit den Werten und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung unserer Pflegefachkräfte bei der Durchführung und Dokumentation der pflegerischen Versorgung
- Übernahme hauswirtschaftlicher Tätigkeiten
- Mitwirkung bei Gruppenangeboten und aktivierenden Beschäftigungen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Ausflügen, Veranstaltungen und Festen
- Teilnahme an Dienst-, Fallbesprechungen und Fortbildungen

- Mitwirkung bei der Umsetzung und Weiterentwicklung unseres Qualitätsmanagements
- Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sowie unserer Qualitätsstandards.

Vielfalt ist unsere Stärke

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Nationalität, Alter, Geschlecht, Religion, ethnischer Herkunft, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – ausschließlich im PDF-Format – per E-Mail an: bewerbung@awo-spree-wuhle.de.

Weitere Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter: <https://www.awo-spree-wuhle.de/datenschutzerklaerung/>

